



Campinas, 10 de Maio de 2023

PLATAFORMA CONTÁBIL

Forma correta para ler as publicações

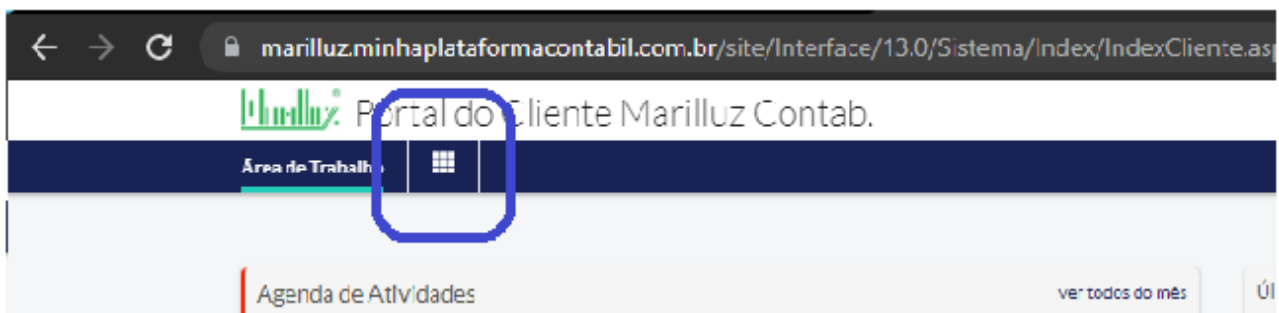
A maioria dos clientes lêem as publicações pelo calendário, o que não é a forma correta de ler as publicações.

No calendário, somente aparece as publicações que possuem vencimentos, os demais que não possuem vencimento não aparecem no calendário.

Vamos ao passo a passo da leitura correta das publicações.

passo 1

Ao entrar na plataforma, clica no quadradinho ao lado da “área de trabalho”, conforme abaixo



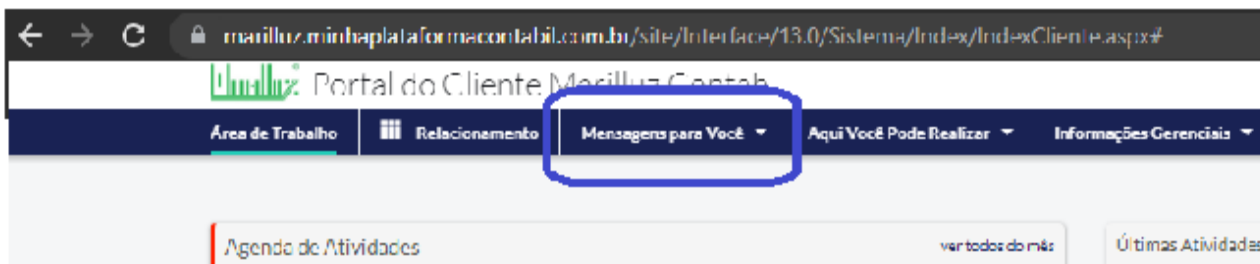
passo 2

Clique em relacionamento



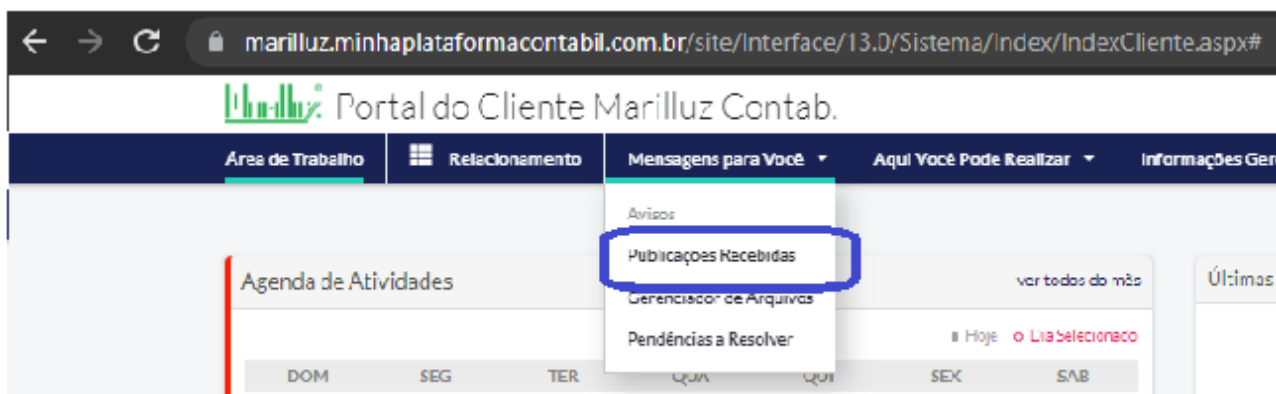
Passo 3

Clique em “mensagens para você”



Passo 4

Clique em “publicações recebidas”

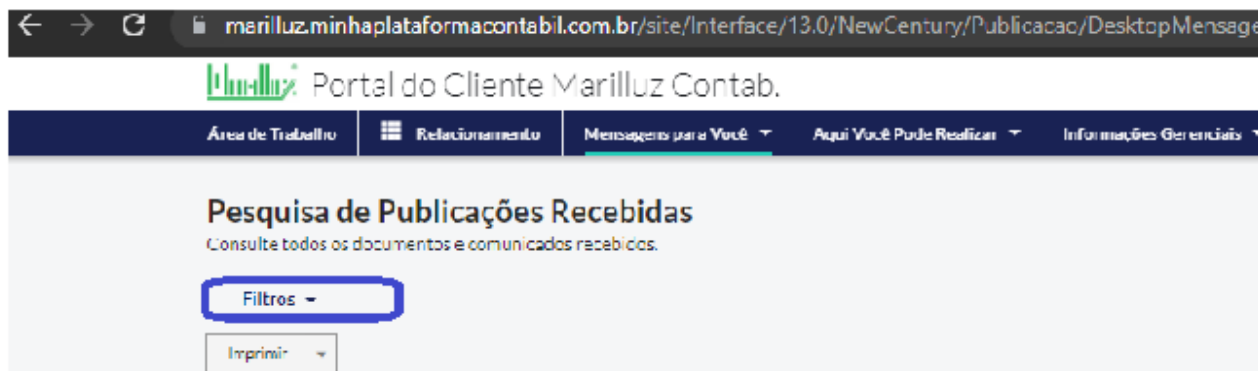


Pronto, assim você verá todas as publicações que você ainda não leu ou que leu parcialmente em ordem de data de publicação.

Caso queira ler alguma mensagem que já leu, e não esteja mais aparecendo para você, siga os passos abaixo

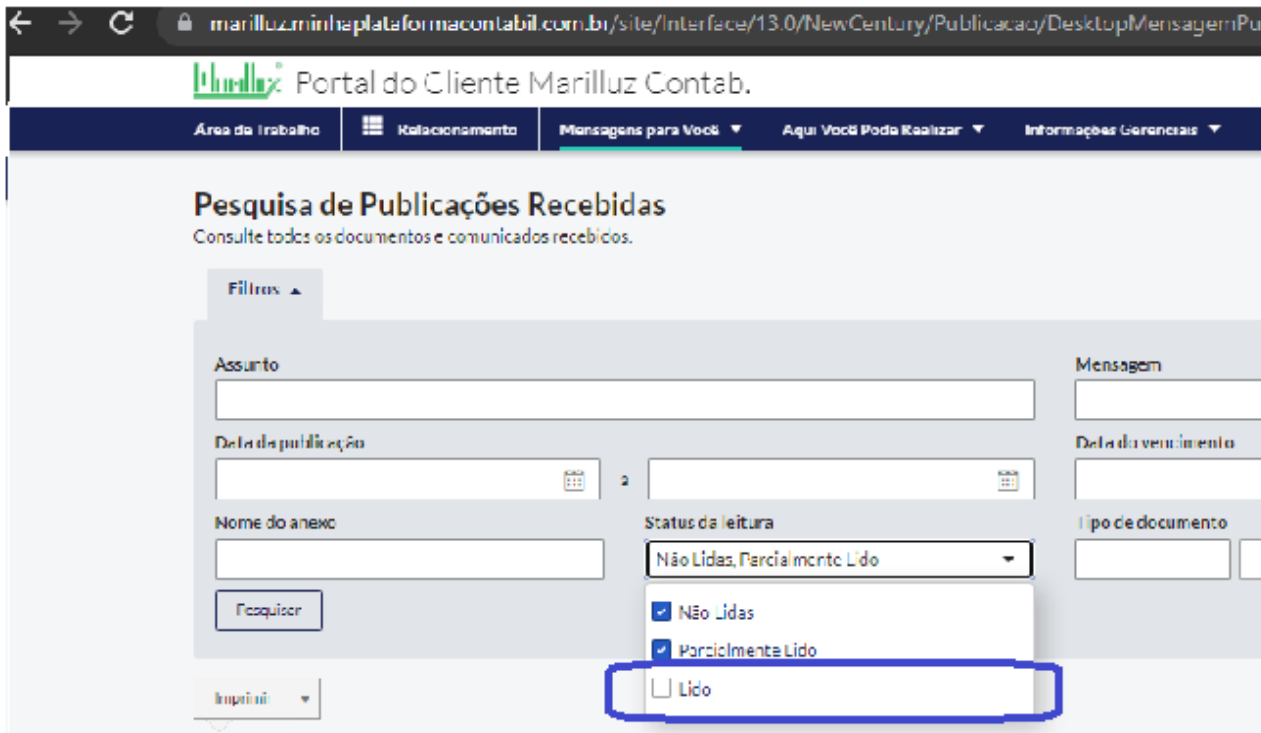
Passo 1

Clica em filtro



Passo 2

Em status de leitura, marque a opção “lido”



The screenshot shows the Marilluz Contab. portal interface. The main heading is "Pesquisa de Publicações Recebidas" (Received Publications Search). Below the heading, there are several search filters: "Assunto" (Subject), "Data da publicação" (Publication Date), "Nome do anexo" (Attachment Name), "Status da leitura" (Reading Status), "Mensagem" (Message), "Data do vencimento" (Due Date), and "Tipo de documento" (Document Type). The "Status da leitura" dropdown menu is open, showing three options: "Não Lidas" (Not Read), "Parcialmente Lido" (Partially Read), and "Lido" (Read). The "Lido" option is highlighted with a blue box. There is also a "Pesquisar" (Search) button and an "Imprimir" (Print) button.

Pronto, as publicações que já leu, também aparecerão para você.

Atenciosamente,

Marilluz Contabilidade e Assessoria Empresarial