



EMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE CAMPINAS – SP

Para emissão de nota fiscal de serviço da Prefeitura de Campinas, deverá possuir a senha de acesso ou certificado digital, pois nesta versão, é possível locar o sistema com o certificado digital da empresa.

ACESSANDO O SISTEMA

The screenshot shows the Marilluz website interface. At the top, there is a header with the company name and contact information. Below the header, there are two main navigation areas. On the left, a menu includes 'Breve história', 'I.R.P.F. - 2025', and 'Tabelas Vigentes'. On the right, under the 'AREA CLIENTE' tab, there are links for 'Consultas pessoa jurídica', 'Consultas pessoa física', 'Emissão de Nota fiscal', and 'Micro empreendedor (MEI)'. The 'Emissão de Nota fiscal' link is circled in green.

Para acessar o sistema, acesse nosso site, www.marilluz.com.br, e nos acessos rápidos, clique em **Nota fiscal de Serviço Campinas**

Acesso ao sistema

The screenshot shows a login form titled 'Acesso via senha - CNPJ'. It has two input fields: 'CNPJ' and 'Senha de acesso'. Below the fields is a link that says 'ESQUECEU SUA SENHA?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ENTRAR'.

Selecione uma das duas formas de acesso,

acesso via senha – Deverá cadastrar uma senha, pois as senhas que utilizava no sistema anterior não terá mais. Para cadastrar nova senha, clique em Esqueceu sua senha, e será enviado para o e-mail cadastrado junto a prefeitura a senha de acesso. Caso não tenha acesso ao e-mail cadastrado na prefeitura, deverá solicitar ao seu contador que providencie a alteração do mesmo.

Certificado Digital - CPF/CNPJ

Utilize esta opção para realizar seu credenciamento inicial no sistema ou para acessar sua conta, caso já tenha concluído o cadastro. Esta funcionalidade é destinada a usuários que possuem um documento eletrônico de identidade emitido por uma Autoridade Certificadora credenciada pela Autoridade Certificadora Raiz da ICP-Brasil.

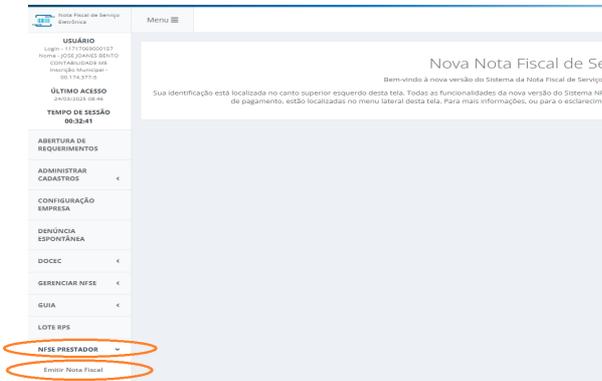
ATENÇÃO: Para acesso por meio de certificado digital, se faz necessário que o computador utilizado possua instalado a versão mais recente do software Java e o conjunto de ferramentas que permite a execução do aplicativo (drivers).

UTILIZAR CERTIFICADO

Acesso via certificado digital – Primeiro instale o certificado digital em seu computador, depois abra a tela de login. Caso a tela já esteja aberta, feche todo o navegador e abra novamente a tela de login



EMITINDO A NOTA FISCAL



Selecione no menu lateral a opção **NFSE Prestador** e em seguida **emitir nota fiscal**

DADOS DO CLIENTE (TOMADOR DOS SERVIÇOS)

Informe o número do CNPJ ou CPF só cliente e clique em pesquisar.

Tomador

Tipo Pessoa * Nacional Não Identificado Exterior

CPF/CNPJ Nome/Nome Empresarial Inscrição Municipal

Atividade

Atividade do cadastro econômico

Selecione

Havendo cadastro no sistema da prefeitura, irá vir na tela os dados.

Não havendo cadastro, irá aparecer os campos para preencher.

Atenção: Não informe o e-mail de sua empresa no campo de e-mail, pois qualquer nota emitida irá vir pra sua empresa. Informe sempre o do cliente

DADOS DO SERVIÇOS PRESTADO

Atividade

Atividade do cadastro econômico *

Selecione

Local de Prestação dos Serviços

Local Exterior

Estado *

Município *

Selecione a atividade correspondente ao serviços prestado.

Selecione o município onde prestou os serviços.



RETENÇÃO DO ISSQN (IMPOSTO SOBRE OS SERVIÇOS)

Tributação

Tributação *
Engiel

Tipo de Recolhimento *
Recolher pelo Prestador

Informações da Nota

Descrição Nota Fiscal *

Carregar Descrição

Normalmente o município será Campinas, apenas algumas atividades, em especial, construção civil, que a prestação é no município do tomador ou da obra.

O tipo de recolhimento, quando o tomador de serviços também é de Campinas, vem parametrizado automaticamente.

Recolher pelo prestador: É quando o imposto será recolhido pela empresa emitente da nota fiscal.

Recolher pelo tomador – Esta opção somente aparecerá quando a atividade que está exercendo obriga a retenção do ISSQN na fonte.

Quando aparecer esta opção, irá solicitar a alíquota de retenção. Esta alíquota informamos na apuração do Simples mensal, e pode mudar de um mês para o outro.

SERVIÇOS PRESTADOS, DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Informações da Nota

Descrição Nota Fiscal *

Carregar Descrição

Diferente do sistema anterior, nesse novo sistema o campo onde irá colocar vos serviços prestados e eventuais observação é um único campo, onde orientamos a empresa a colcar primeiro os serviços prestados e depois as observações, tais como, número do pedido, garantia, número de ordem de serviço, dados para pagamento, data de vencimento.

Valor dos Serviços(R\$) *

0,00

Cálculo do ISSQN

Valor dos Serviços(R\$) 0,00

Desconto Condicionada(R\$) 0,00

Desconto Condicionada(R\$) 0,00

Base Cálculo 0,00

Alíquota(%) *****

Valor ISS(R\$) *****

Retenções

Informe apenas o valor total dos serviços prestados. Não preencher os demais campos, exceto quando há algum desconto.



RETENÇÃO DE IMPOSTOS

Retenções

Imposto	%	Valor(R\$)
PIS	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,00"/>
INSS	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,00"/>
CSLL	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,00"/>
COFINS	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,00"/>
IR	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Outras Retenções

As empresas optantes pelo simples nacional, raramente preenchem este campo, pois as retenções de Pis, Cofins, IPPJ e CSLL só ocorrem para empresas tributadas pelo lucro presumido.

Já a retenção do INSS esta em algumas atividades, geralmente de construção civil, ocorrem retenção de INSS, neses caso, caso o serviços tenha esta retenção, será preenchido com o percentual de 11%.

FINALIZANDO A NOTA

Após terminado o preenchimento da nota fiscal, clique em

visualizar, para conferir a nota e em

emitir nota fiscal para emitir a nota.

 Visualizar

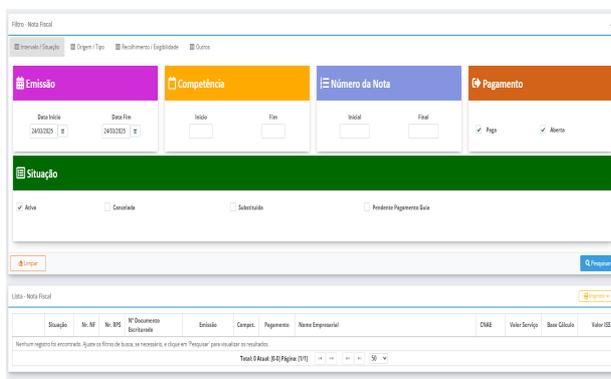
 Emitir Nota Fiscal



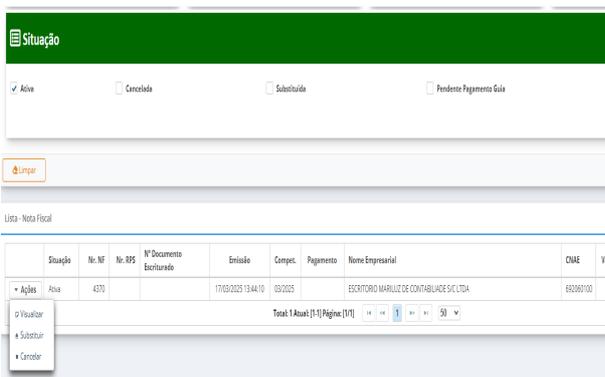
CONSULTAR OU CANCELAR A NOTA FISCAL



No menu lateral, clique em Gerenciar NFSE e depois em consultar Nota fiscal



Preencha um dos filtros e clique em consultar



Para cancelar a nota fiscal, após consultar, clique no **botão ações** e a opção **cancelar**

Selecione o motivo do cancelamento e em observaç~]ao coloque mais detalhes do cancelamento

O Cancelamento da nota é irreversível e pode ocorrer até dia 05 do mês seguinte, mas pedimos que cancela até o final do mês, para que não atrapalhe a geração dos impostos